Kelt: Dunaszeg, 2023. január 1.

A DUNASZEGI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL ÉS A KÖZÖS ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNYEK

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Adatkezelő elérhetősége: 9174 Dunaszeg, Országút utca 6.

Az adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége: dr. Antal Péter, jegyző; jegyzo@dunaszeg.hu

Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének (DPO) neve és elérhetősége: dr. Hegyi Áron Antal, central@primantis.hu

verzió: 2.0.

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések

1.1. A Szabályzat célja és tartalma

A jelen Szabályzat célja annak szabályozása és biztosítása, hogy a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal és a közös önkormányzat által fenntartott intézmények (a továbbiakban együttesen: **„Adatkezelők"**) az adatkezelésüket a jogszabályoknak megfelelően valósítsa meg, valamint, hogy meghatározzák az Adatkezelőknek a személyes adatok kezelése és védelme körében teendő intézkedéseit, illetve rögzítsék az ehhez kapcsolódó belső adatvédelmi eljárásaikat.

Az Adatkezelők elkötelezettek a természetes személyek személyes adatainak védelmében, ebből fakadóan kiemelten fontosnak tartják az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartását. Ennek megfelelően az Adatkezelők adatkezelési-, és adatfeldolgozási tevékenységei kapcsán tudomásukra jutott személyes adatokat bizalmasan kezelik, és megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálják.

A jelen Szabályzat célja továbbá, hogy az Adatkezelők mind a szervezetén belül, mind külső, szerződésen-, illetve egyéb kapcsolatain alapuló viszonyaiban biztosítsák a személyes adatok integritását, bizalmasságát, védelmét, formai és tartalmi helyességét és épségét.

Az Adatkezelők gondoskodnak arról, hogy a nevében eljáró képviselői, dolgozói, a személyes adatok kezelésében érintett szerződéses partnerei, illetve bármely olyan személy, aki az Adatkezelők helyett és/vagy nevében eljárnak, a jelen Szabályzat tartalmát megismerjék és a jelen Szabályzat rendelkezései szerint járjanak el. Az Adatkezelők minden esetben meggyőződnek arról, hogy a jelen bekezdésben megjelölt személyek a Szabályzattal azonos szintű minimum standardokkal rendelkeznek-e a személyes adatok kezelése és az adatbiztonság terén.

Az Adatkezelők mindenkor vállalják, hogy az Adatkezelés módjának meghatározásakor, illetve az Adatkezelés során olyan technikai és szervezési intézkedéseket eszközölnek, amelyek célja az adatvédelmi alapelvek betartása és az személyes adatkezelésben érintettek jogainak védelme. Az Adatkezelők kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy csak olyan személyes adatot kezelnek, amely a konkrét adatkezelési cél elérése szempontjából elengedhetetlen.

Az Adatkezelők által adatkezelőként és adatfeldolgozóként kezelt személyes adatok felsorolását az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása tartalmazza.

A Jelen Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi dokumentumok:

- Kamera szabályzat (papír alapon)
- Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartása (excel fájl)
- Incidens nyilvántartás (excel fájl)
- Adafeldolgozók nyilvántartása (excel fájl)
- Érintettek kéréseinek nyilvántartása (excel fájl)
- A vonatkozó adatkezelési tájékoztatók
- A vonatkozó adatfeldolgozói szerződések

Tekintettel arra, hogy az Adatkezelők mindegyike a közös önkormányzat valamely szerve, így szabályzataikat és nyilvántartásaikat közösen vezetik, mely

dokumentumok vezetéséért a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője felel. Bármely Adatkezelő igényelheti a jegyzőtől ezen dokumentumok rendelkezésre bocsátását, vagy az azokba történő betekintést.

1.2. A Szabályzat hatálya, frissítése

A Jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelők, valamint szervezeti egységeik valamennyi köztisztviselői-, közalkalmazotti-, megbízási-, vállalkozási jogviszonyban foglalkoztatott munkatársára (a továbbiakban: „**Alkalmazottak**"), továbbá minden olyan személyre, aki az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe veszi és ennek körében személyes adatát az Adatkezelők kezelik, függetlenül az Adatkezelőkhöz kapcsolódó jogviszonyától (a továbbiakban: „**Érintett**").

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- az Adatkezelők kezelésében lévő valamennyi iratra, szerződésre, adatra, és egyéb dokumentumra, az Adatkezelők leltáraira, nyilvántartásaira;
- az Adatkezelők informatikai adatbázisaira és egyéb informatikai rendszereken tárolt adataira;
- amennyiben az Adatkezelők működésére vonatkozó egyéb szabályzat, így különösen az Iratkezelési Szabályzat, Informatikai Biztonsági Szabályzat, Tűzvédelmi Szabályzat eltérően nem rendelkezik;
    - az informatikai folyamatokat leíró valamennyi dokumentációra (fejlesztési, szervezési, programozási, üzemeltetési dokumentációk);
    - a személyes adatok bármilyen módon történő felhasználására;
    - a védelmet élvező személyes adatok teljes körére, keletkezésük és felhasználásuk, valamint feldolgozásuk helyétől, továbbá megjelenési formájuktól függetlenül;
    - minden olyan egyéb adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységre, amely a GDPR, vagy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) fogalomhasználata szerint személyes-, vagy különleges személyes adatra vonatkozik.

Az Adatkezelők közfeladatot ellátó szervek lévén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 2018-as beszámolójának eleget téve adatkezeléseik többségét a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontjára alapítják.

Kötelező adatkezeléseiket az Infotv. 5. § (5) bekezdés alapján háromévente felülvizsgálják, annak vizsgálata céljából, hogy az általuk, illetve a megbízásukból vagy rendelkezésük alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges-e. Ezen felülvizsgálat körülményeit és eredményét az Adatkezelők dokumentálják, e dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzik és azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság kérésére a Hatóság rendelkezésére bocsátják.

Az Adatkezelők – a fentiektől függetlenül is - minden évben kötelesek gondoskodni a Szabályzat felülvizsgálatáról, illetve ettől eltérően minden olyan esetben is, amikor a Szabályzat alapját képező dokumentumok, adatkezelések, valamint szabályozó iratok változását észleli, amennyiben ez a változás érdemben befolyásolná a jelen Szabályzat tartalmát.

1.3. Az Adatkezelők

Az Adatkezelők a Dunaszegi Közös Önkormányzat szervei, illetve a Dunaszegi Közös Önkormányzat Hivatal által fenntartott intézmények.

Az Adatkezelők adatkezelési tevékenységét adatvédelmi tisztviselő támogatja. Az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatást nyújt és tanácsot ad az Adatkezelő részére a személyes adatok védelmével és kezelésével kapcsolatban, valamint figyelemmel kíséri és ellenőrzi az adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályoknak történő megfelelést. Emellett kiemelt figyelmet fordít az esetleges panaszok kivizsgálására és orvoslására, továbbá kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal.

Az Adatkezelők mindegyike vállalja, hogy a személyes adatok kezelése tekintetében jelen szabályzat rendelkezéseit betartják, így a szabályzat hatálya kiterjed az alábbi Adatkezelők mindegyikére.

Az Adatkezelők megnevezése:

(i) **Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal** (nyilvántartási szám: 810979),

(ii) **Dunaszegi Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás** (nyilvántartási szám: 824761),

(iii) **Dunaszegi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde** (nyilvántartási szám: 641159),

(iv) **Kunszigeti Gyermekellátó Társulás** (nyilvántartási szám: 824848),

(v) **Kunszigeti Tündérkert Bölcsőde** (nyilvántartási szám: 845951),

(vi) **Kunszigeti Tündérvár Óvoda** (nyilvántartási szám: 642750),

(vii) K**un-Te-Va Kunszigeti Településfejlesztési és Vagyongazdálkodó Kft.** (cégjegyzékszám: 08-09-031139),

(viii) **Dunaszegi Településüzemeltetési Nonprofit Kft.** (cégjegyzékszám: 08-09-027804)

1.4. Adatvédelmi felelősség

Az Adatkezelők Alkalmazottai kivétel nélkül kötelesek betartani jelen Szabályzat rendelkezéseit. Amennyiben a Szabályzat megsértését vagy a megsértés gyanúját észlelik kötelesek késedelem nélkül tájékoztatni erről az Adatkezelőt vagy az Adatvédelmi Tisztviselőt.

Az Adatkezelők kötelesek gondoskodni arról, hogy a nevükben eljáró képviselőik, alkalmazottaik a személyes adatok kezelésében érintett szerződéses partnereik, illetve bármely olyan személy, aki az Adatkezelők helyett és/vagy nevében eljárnak, a jelen Szabályzat tartalmát megismerjék és a jelen Szabályzat rendelkezései szerint járjanak el. Az Adatkezelők minden esetben meggyőződnek arról, hogy a jelen bekezdésben megjelölt személyek a Szabályzattal azonos szintű minimum standardokkal rendelkeznek-e a személyes adatok kezelése és az adatbiztonság terén.

Azon személyes adatokat, amelyeket a jelen Szabályzat alapján az Adatkezelők nem kívánják kezelni, az Adatkezelők törölni kötelesek.

Az Adatkezelők magukra nézve kötelezőnek ismerik el a Szabályzat tartalmát és kötelezettséget vállalnak arra, hogy tevékenységükkel kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen Szabályzatban foglaltaknak.

1.5. Vonatkozó jogszabályok

A jelen Szabályzat, valamint minden a Szabályzathoz kapcsolódó dokumentum úgy került kialakításra, hogy azok mindenkor megfeleljenek az alábbi jogszabályoknak, valamint szabályozó iratoknak.

GDPR	AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
Infotv.	2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
Ibtv.	2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

Az Adatkezelő a fenti jogszabályok mellett az adatkezelése során mindvégig szem előtt tartja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által kibocsátott ajánlásokat és javaslatokat is.

2. Az Adatkezelők adatvédelmi szervezete

Az Adatkezelők az alábbiak szerint állapítják meg adatvédelmi rendszerüket. Az Adatkezelők adatvédelmének rendszere az alábbi elemekből áll:

- az Adatkezelő adatvédelmi szervezetének kialakítása;
- adatvédelemre vonatkozó feladat- és hatáskörök megállapítása;
- az Adatkezelés felügyelete.

Az adatvédelmi szervezetrendszer három elemből tevődik össze:

1) Az Adatkezelők intézményvezetői,
2) A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, mint belső adatvédelmi felelős,
3) Adatvédelmi tisztviselő.

A fentiek körében az **Adatkezelők intézményvezetőinek** jogai és kötelezettségei:

- felelős az Érintetteknek a hatályos jogszabályi előírásokban, - így különösen jelen Szabályzat 1.5. pontja alatt szereplő jogszabályokban - meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- felelős általa kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- vizsgálatot rendelhet el;
- kiadja az adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályokat.

A szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett intézményvezető intézménye vonatkozásában önállóan felelős.

2.1. Az Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelő (ideértve azt az esetet is, amikor az Adatkezelő adatfeldolgozói pozícióban jár el) adatvédelmi tisztviselőt (a továbbiakban: **„Adatvédelmi Tisztviselő"**) jelöl ki minden olyan esetben, amikor:

- az Adatkezelést közhatalmi szervek **vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik,** kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- az Adatkezelő fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az Adatkezelő fő tevékenységei a személyes adatok különleges kategóriáinak és a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal az alábbi adatvédelmi tisztviselőt jelölte ki.

Az ADATKEZELŐK által kijelölt Adatvédelmi Tisztviselő:
dr. Hegyi Áron Antal

Telefonszám: +36-70-739-79-73

Email cím: central@primantis.hu

Postacím: 1165 Budapest, Hunyadvár utca 45/A

2.1.1. Az Adatvédelmi tisztviselő jogállása

Az Adatkezelők biztosítják, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő a Személyes Adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, valamint betekintést nyerhessen. Az Adatkezelők támogatják

az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítják számára azokat az forrásokat, iratokat, adatokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az Adatvédelmi Tisztviselők szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Az Adatkezelők biztosítják, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az Adatkezelők az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatják el és szankcióval nem sújthatják. Az Adatvédelmi Tisztviselő közvetlenül az Adatkezelő legfelső vezetésének-, így a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjének tartozik felelősséggel.

Az Érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az Adatvédelmi Tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az Adatvédelmi Tisztviselő más feladatokat is elláthat az Adatkezelők szervezetrendszerén belül. Ezeket a feladatokat az Adatkezelők, valamint az Adatvédelmi Tisztviselő előre egyeztetik és pontosan meghatározzák az egyes feladat-és hatásköröket. Az Adatkezelők biztosítják, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség az Adatvédelmi Tisztviselői feladataival, valamint Adatvédelmi Tisztviselői feladatainak ellátását ne akadályozza.

2.1.2. Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az Adatvédelmi Tisztviselő a következő feladatokat látja el:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad az Adatkezelő, továbbá az Adatkezelő munkatársai, tisztségviselői részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban, ebben a körben oktatást és továbbképzést is tarhat az Adatkezelők munkatársai számára;
- ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az Adatkezelők személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatait – az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével – az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

2.2. Belső adatvédelmi felelős

Az Adatkezelők tevékenységi körük és intézményrendszerük komplexitásából adódóan belső adatvédelmi felelőst jelölnek ki annak érdekében, hogy a személyes adatok védelme és az ezzel kapcsolatos információáramlás hatékony és rövid reagálású lehessen.

A belső adatvédelmi felelős feladatai:

- kapcsolattartó pontként szolgál az intézményvezetők és az adatvédelmi tisztviselő között,
- kapcsolattartó pontként szolgál az Adatkezelőhöz forduló érintettek és az adatvédelmi tisztviselő között,
- segíti az intézményvezetőket a személyes adatok védelmére irányadó belső szabályozóeszközök gyakorlati átültetésében,
- segíti az adatvédelmi tisztviselőt az Adatkezelők napi működésével kapcsolatos információszerzésben.

Az Adatkezelők belső adatvédelmi felelősnek az Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét jelölik ki.

3. Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban előforduló nagybetűs szavak, illetve kifejezések az alábbi – GDPR Rendeletben meghatározott – jelentéssel bírnak.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Adatvédelmi Incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Álnevesítés: személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat, mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Az Érintett Hozzájárulása: az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő Személyes Adatok kezeléséhez.

Azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a Személyes Adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek, az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az Adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

Harmadik Fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a Személyes Adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Jog/jogszabályok/jogi kötelezettségek: A mindenkor hatályos magyar és európai uniós jogszabályok, így különösen jelen Szabályzat „a Szabályzat hatálya és vonatkozó jogszabályok" cím 3. pontja alatt szereplő jogszabályok.

Különleges Adat: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes Adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, az egészségügyi adat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes Adatok:

(a) genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan Személyes Adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

(b) biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert Személyes Adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

(c) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó Személyes Adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez,

gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Személyes Adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

4. Az Adatkezelés alapelvei

Az Adatkezelők az adatkezelései során elméletben és a gyakorlatban is érvényesítik az alábbi, alapelvi szintű követelményeket, jelen Szabályzat kifejezetten erre utaló rendelkezése hiányában is.

4.1. Tisztességesség elve

A Személyes Adatok kezelésének minden esetben tisztességes módon, azaz az Érintett információs önrendelkezési jogának, magánszférájának, emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie.

A tisztességesség elve korlátot szab az adatkezelési tevékenységek folytatásának, annak figyelembevételével, hogy az Érintett „nem pusztán tárgya, hanem alanya az Adatkezelésnek". Így az Adatkezelők nem téveszthetik meg az Érintettet az Adatkezelés során, nem bocsáthatnak ki megtévesztő tartalmú tájékoztatást.

4.2. Jogszerűség elve

A Személyes Adatok kezelését jogszerűen kell végezni. Jogszerűnek akkor tekinthető az adatkezelés, ha az Adatkezelők a GDPR Rendeletben meghatározott jogalappal rendelkeznek az adat kezelésére.

Ha az Adatkezelők a szerződés teljesítéséhez szükséges Személyes Adatokat kezelnek, úgy az Adatkezelés akkor jogszerű, ha a jogalap a szerződés teljesítése. Nem jogszerű az Adatkezelés azonban ebben az esetben, ha az Adatkezelők a Személyes Adatokat hozzájárulás alapján kezelik.

Az Adatkezelők a Személyes Adatok kezelése jogalapjának meghatározásakor a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásának megfelelően kizárólag egyetlen jogalapot választ az adott adatkezelési tevékenység vonatkozásában.

Amennyiben az Adatkezelők különleges személyes adatokat kezelnek, úgy ezt csak annyiban teheti meg amennyiben a GDPR 9. cikk (2) bekezdés szerinti valamely esetkör is fennáll. Ezt az Adatkezelők különleges személyes adatok kezelésénél minden esetben külön vizsgálják.

4.3. Átláthatóság elve és előzetes tájékoztatás követelménye

A Személyes Adatok kezelését az Érintett számára átlátható módon kell végezni. Az átláthatóság elvének célja, hogy az Érintett minden esetben értse, hogy Személyes Adatait az Adatkezelők milyen célból, milyen módon és mennyi ideig kezelik és az érthető, könnyen hozzáférhető feltételekre tekintettel adja meg az adatokat az Adatkezelőknek és gyakorolhassa érintetti jogait.

Az Adatkezelés átláthatósága akkor áll fenn, ha az Adatkezeléssel kapcsolatos bármely változásról – a változást az adott változás Érintettekre való hatása figyelembevételével meghatározott idővel megelőzően – a fentiekben foglaltak szerint tájékoztatják az Adatkezelők az Érintettet.

Az átláthatóság elve továbbá megköveteli, hogy az Adatkezelők valamennyi, Adatkezeléssel kapcsolatos intézkedését megfelelően dokumentálják. Az Adatkezelők az Érintettek részére meghatározott időközönként ismételt tájékoztatást adnak annak érdekében, hogy biztosítsák, hogy az Érintett a Személyes Adatai kezelésével kapcsolatos információkkal rendelkezik, jogait ennek megfelelően gyakorolhatja.

Az átláthatóság elvének az Adatkezelők akkor felelnek meg, ha az Érintettek részére nyújtandó tájékoztatás, valamint az Érintettekkel folytatandó kommunikáció (ideértve a jogok érvényesítésével, valamint az Adatvédelmi Incidenssel kapcsolatos kommunikációt) során az alábbi szempontokat figyelembe veszik:

- tömörség, átláthatóság, érthetőség és könnyen hozzáférhetőség;
- világos és közérthető nyelvezet;
- írásbeliség vagy más – a konkrét Adatkezelés tekintetében – megfelelő mód, valamint az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás.

A tájékoztatás az alábbi módokon valósulhat meg:

- többszintű elektronikus tájékoztatás (azaz az egyes személyes adatok bekérése esetén információként felugró ablakban rövid tájékoztatást nyújt a Személyes Adat kezelése tekintetében, valamint adatkezelési tájékoztatóban részletes tájékoztatást nyújt);
- elektronikus úton, felugró ablakban történő tájékoztatás (azaz a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó információ felugró ablakban jelenik meg a honlap látogatója részére a figyelemfelhívás érdekében);
- elektronikus úton, Személyes Adatok kezelését lehetővé tevő felület biztosítása (azaz valamennyi, az adott honlapon keresztül történő vagy az adott Adatkezelők által folytatott adatkezelési tevékenység kezeléséről egy felületen keresztül nyújtanak tájékoztatást az Adatkezelők);
- papír alapú tájékoztatás;
- telefonon, előre rögzített hangfelvételen keresztül történő tájékoztatás;
- személyesen történő tájékoztatás;
- szabványosított ikonokon keresztül történő tájékoztatás.

4.4. Célhoz kötöttség

A Személyes Adatokat kezelése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. Ezzel a céllal össze nem egyeztethető módon nem kezelhetik az

Adatkezelők a Személyes Adatokat. Az Adatkezelők nem kezelhetnek továbbá Személyes Adatokat meghatározott cél nélkül vagy jövőbeli felhasználás érdekében.

Az Adatkezelők az Adatkezelés célját az Adatkezelés megkezdése előtt esetről esetre világosan, a jogszabályokkal összhangban meghatározzák, oly módon, hogy a célt nem szűken vagy túl tágan fogalmazzák meg. Az Adatkezelők az Adatkezelés céljáról adatkezelési tájékoztató tájékoztatják az Érintetteket annak érdekében, hogy az Érintettek megalapozott döntést tudjanak hozni az Adatkezelésről.

Az Adatkezelők a célhoz kötöttségnek történő megfelelés érdekében szükséges lépéseket átgondolják, dokumentálják és megteszik.

4.5. Adattakarékosság elve

Az Adatkezelők a konkrét adatkezelési cél szempontjából megfelelő, releváns és szükséges Személyes Adatokat kezelik.

Az Adatkezelők valamennyi Adatkezelés esetén megvizsgálják, hogy az adatkezelési cél megvalósítható lenne-e egyéb módon, ami a magánszférát kevésbé sérti. Az Adatkezelők már az Adatkezelés megtervezésénél figyelembe veszik, hogy a Személyes Adatok kezelése a konkrét adatkezelési cél megvalósításához szükséges-e, azzal arányos-e, van-e bármilyen egyéb mód arra, hogy az Adatkezelők az adatkezelési célt elérjék.

4.6. Pontosság elve

Az Adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az Adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az Érintettet csak az Adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Ha az Adatkezelők arról szereznek tudomást, hogy az általuk kezelt Személyes Adat az Adatkezelés célja szempontjából pontatlan, hibás, hiányos vagy időszerűtlen, minden ésszerű intézkedést köteles megtenni annak érdekében, hogy a Személyes Adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

Az Adatkezelők mindent megtesznek annak érdekében, hogy azon adatbázisok, amelyek személyazonosító, illetve kapcsolattartási adatokat tartalmaznak, pontos információkat tartalmazzanak, így az adatbázisokat rendszeres időközönként átvizsgálják és az adatokat szükség esetén frissítik.

Az Adatkezelők Alkalmazottai minden esetben kötelesek az általuk rendelkezésre bocsátott személyes adatokban bekövetkező változásokról az Adatkezelőt haladéktalanul értesíteni (pl: lakcím-, tartózkodási hely változása).

4.7. Korlátozott tárolhatóság elve

Személyes Adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A Személyes Adat tárolásának olyan formában kell történnie, amely az

Érintettek azonosítását csak a Személyes Adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

Az Adatkezelők a Személyes Adatok tárolási idejére vonatkozó listát készítenek, amely alapján az egyes Személyes Adatok törlésének idejét nyomon követik. Az Adatkezelő a listát rendszeres időközönként felülvizsgálják. A lista az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásának részét képezi.

Amikor a Személyes Adatok kezelésének célja megvalósul, vagy az Adatkezelők által rögzített tárolási idő lejárt, akkor az Adatkezelők a Személyes Adatokat törlik, vagy anonimizálják.

4.8. Integritás és bizalmas jelleg elve

Az Adatkezelők olyan technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaznak, amelyek biztosítják a Személyes Adatok biztonságát, illetve védelmet biztosítanak az ellen, hogy a Személyes Adatokat jogosulatlanul vagy jogellenesen kezeljék, azok véletlenül elvesszenek, megsemmisüljenek vagy károsodjanak.

Az Adatkezelők biztosítják, hogy a papír alapon vagy elektronikusan kezelt Személyes Adatokhoz az Adatkezelők szervezetén belül csak az arra jogosult személy férjen hozzá, illetve harmadik személy e Személyes Adatokhoz jogosulatlanul ne férjen hozzá.

A Személyes Adatok bizalmasságának biztosítása érdekében az Adatkezelők értékelik az adott Adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket alkalmaznak.

A Adatkezelők az adatvédelmi garanciákat az adatkezelési rendszerekbe a fejlesztés legkorábbi szakaszától kezdve beépíti, figyelembe veszik a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő Személyes Adatok jellegével összefüggő költségeit. Az Adatkezelők biztosítják, hogy egy esetleges adatvédelmi incidens esetén a Személyes Adatok kellő időben visszaállíthatók legyenek.

Az integritás és bizalmas jelleg érvényre juttatása érdekében az Adatkezelők folyamatosan konzultálnak a rendszerüzemeltetést végző szolgáltatóval.

4.9. Elszámoltathatóság elve

Az Adatkezelők felelősek azért, hogy valamennyi fenti alapelvnek megfeleljenek. Az Adatkezelők továbbá felelősek azért is, hogy képesek legyen igazolni a fenti alapelveknek való megfelelést. Az Adatkezelők anyagi felelősséggel tartoznak az adatvédelmi alapelvek végrehajtásáért.

Az Adatkezelők – többek között – a következő intézkedéseket teszik meg az alapelveknek való megfelelés és annak igazolhatósága érdekében:

- írásbeli adatvédelmi szabályzat készítése;
- adatkezelési tájékoztatók készítése;
- adatvédelmi nyilvántartások készítése;
- adatfeldolgozói szerződések írásba foglalása;
- adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatos dokumentáció elkészítése;

- számítógépes hálózatok biztonságának átgondolása, ellenőrzése és szükség esetén a biztonsági szint javítása;
- alkalmazottak oktatása;
- adatvédelmi tisztviselő kijelölése.

5. Az Adatkezelés jogalapja és célja

A Személyes Adatok kezelése akkor és olyan mértékben jogszerű, amikor és amennyiben legalább az alábbi pontban foglaltak egyike teljesül:

- az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak konkrét célból történő kezeléséhez;
- az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az Adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az Adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek Személyes Adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az Érintett gyermek).

Az Adatkezelők az Adatkezelés jogalapját a fenti pontok (jogalapok) egyikére, és kizárólag csak egyikére való hivatkozással határozzák meg. Az Adatkezelők a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság 2018. évi beszámolójával összefüggésben adatkezelései többségében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerinti jogalapot alkalmazzák.

Amennyiben az Adatkezelők a Személyes Adatokat egy konkrét célból gyűjtik, és a gyűjtött Személyes Adatokat bármely más célból is használni kívánják, akkor – amennyiben az eltérő célú Adatkezelés nem az Érintett hozzájárulásán vagy nem olyan uniós vagy tagállami jogon alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősül egy demokratikus társadalomban – az Adatkezelők az eltérő célú Adatkezelés jogszerűségének megítélése szempontjából az alábbi szempontokat veszik figyelembe:

- a Személyes Adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további Adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
- a Személyes Adatok gyűjtésének körülményeit (különös tekintettel az Érintettek és az Adatkezelők közötti kapcsolatokra);
- a Személyes Adatok jellegét (különösen azt, hogy Személyes Adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó);
- azt, hogy az Érintettekre nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;

- megfelelő garanciák meglétét (például titkosítás vagy álnevesítés).

6. Az Érintettek jogai

Az Adatkezelők az adatkezelés során biztosítják, hogy az Érintettek gyakorolhassák az adatkezeléshez kapcsolódó jogaikat. Ennek érdekében az Adatkezelők az Érintett részére tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazott tájékoztatást nyújtanak a Személyes Adatok kezelése tekintetében. Az Adatkezelők az Érintett által benyújtott kérelem teljesítését csak akkor tagadhatják meg, ha bizonyítják, hogy az Érintettet nem áll módjukban azonosítani.

Amennyiben az Adatkezelőkhöz bármely Érintettől kérés vagy kérdés érkezik, a beérkezésétől számított legrövidebb időn belül biztosítják az érintetti jog gyakorlását. Ennek érdekében késedelem nélkül kapcsolatot létesítenek az Érintettel az ügyintézés céljából és legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatják az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedéseikről. Az egy hónapos határidő a kérelem összetettségére és a kérelmek számára tekintettel legfeljebb további két hónappal meghosszabbítható. Az Adatkezelők a kérelem beérkezésétől számított egy hónapos határidőn belül tájékoztatják az Érintettet a határidő esetleges meghosszabbításáról.

Ha az Érintett elektronikus úton nyújt be kérelmet, akkor az Adatkezelők azt elektronikus úton válaszolják meg, kivéve, ha az Érintett másként nem kéri, de mindenképpen igyekeznek olyan kommunikációs utat választani, amelyet maga az Érintett is alkalmazott.

Az Adatkezelők a tájékoztatást szabványosított ikonokkal is kiegészíthetik a jól látható, könnyen érthető és jól olvasható formájú általános tájékoztatás érdekében (elektronikusan megjelenített ikonoknak géppel olvashatónak kell lennie). Amennyiben az Érintett kéri, akkor az Adatkezelők szóban is tájékoztatást nyújtanak, amennyiben az Érintett a személyazonosságát – megfelelő okmányok bemutatásával – igazolta.

Amennyiben az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, akkor az Adatkezelők igényt tarthatnak az adminisztratív költségek megtérítésére úgy, hogy ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatják a kérelem alapján történő intézkedést. Amennyiben erre sor kerül, az Adatkezelőknek kell bizonyítania, hogy az Érintett kérelme megalapozatlan vagy túlzó.

Amennyiben az Adatkezelőknek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, akkor az Érintett személyazonossága megerősítéséhez szükséges további információkat kérhetnek.

Az Adatkezelők az alábbi érintetti jogokat tartja szem előtt az adatkezelése során:

- tájékoztatáshoz való jog,
- hozzáféréshez való jog,
- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- korlátozásához való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog,

valamint biztosítják az alábbi jogérvényesítési lehetőségekről való érintetti tájékozódást:

- panasztételhez való jog, valamint
- jogorvoslathoz való jog.

6.1. Tájékoztatáshoz való jog

(i) Az Adatkezelők az alábbiak szerint nyújtanak tájékoztatást az Érintettek részére a jelen pont (iii) és (iv) alpontjában foglalt tartalommal:
   - amennyiben lehetőség van rá a Személyes Adatok kezelését megelőzően, illetve az Adatkezelés megkezdésével egyidőben;
   - amennyiben erre nincs lehetőség a Személyes Adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a Személyes Adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
   - ha a Személyes Adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
   - ha várhatóan más Címzettel is közli az adatokat, legkésőbb a Személyes Adatok első alkalommal való közlésekor.

(ii) Ha az Adatkezelők az eredeti adatkezelési céltól eltérő célból további Adatkezelést kívánnak végezni, akkor valamennyi további Adatkezelést megelőzően tájékoztatják az Érintettet az új adatkezelési célról, valamint valamennyi, (iii) alpont szerinti releváns kiegészítő információról.

(iii) Az Adatkezelők a Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az alábbi pontokról adnak minden esetben tájékoztatást az Érintettek részére, amennyiben a Személyes Adatokat az Érintettől gyűjtik:
   - az Adatkezelőnek és – ha van ilyen – az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
   - az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
   - a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
   - az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
   - adott esetben a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
   - adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a Személyes Adatokat; továbbá az Európai Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya; vagy az Adatkezelő olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges adattovábbítás esetén, amihez képest az Érintett érdekei, jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése; valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás;
   - a Személyes Adatok tárolásának időtartama, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
   - az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy

kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való joga;

- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott Adatkezelés jogszerűségét;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- arról, hogy a Személyes Adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Érintett köteles-e a Személyes Adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Nem kell a fentiek szerinti tájékoztatást megadni az Érintett részére, ha és amilyen mértékben az Érintett már rendelkezik az információkkal.

(iv) Az Adatkezelők a Személyes Adatok megszerzésének időpontjában az alábbi pontokról adnak minden esetben tájékoztatást az Érintettek részére, amennyiben a Személyes Adatokat Harmadik Féltől gyűjti:

- az Adatkezelőnek és az Adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei (ha van ilyen);
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei (ha van ilyen);
- a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
- adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a Személyes Adatokat; továbbá az Európai Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya; vagy az Adatkezelő olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges adattovábbítás esetén, amihez képest az Érintett érdekei, jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése; valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás;
- a Személyes Adatok tárolásának időtartama, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való joga;

- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a Személyes Adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(v) Nem kell a fentiek szerinti tájékoztatást megadni az Érintett részére, ha és amilyen mértékben

- az Érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR vonatkozó rendelkezésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett Adatkezelés esetében, vagy amennyiben a tájékoztatási kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen Adatkezelés céljainak elérését. (Az Adatkezelőnek ebben az esetben megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az Érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében);
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az Érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a Személyes Adatoknak szakmai titoktartási kötelezettség alapján – ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is – bizalmasnak kell maradnia.

6.1.1. Belső eljárásrend

Az Adatkezelők az alábbiak szerint járnak el a megfelelő tájékoztatás nyújtása érdekében:

- A belső adatvédelmi felelős valamennyi adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően felméri, hogy az adott adatkezelési tevékenység esetében fennáll-e az Adatkezelő tájékoztatási kötelezettsége.
- Amennyiben a tájékoztatási kötelezettség fennáll, úgy az adott Adatkezelő a Személyes Adatok kezelését megelőzően elkészíti / elkészíttheti a vonatkozó adatkezelési tájékoztatót.
- Az adott Adatkezelő az elkészült adatkezelési tájékoztatót a Személyes Adatok kezelésének megkezdése előtt mindazon személyek rendelkezésére bocsátja, akikre az adatkezelési tevékenység kiterjed.

- Szükség esetén az Adatkezelő intézményvezetője, illetve az belső adatvédelmi felelős konzultál az adatvédelmi tisztviselővel az adatkezelési tájékoztatók elkészítése tekintetében.

6.2. Hozzáféréshez való jog

Az Érintett jogosult tájékoztatást kérni és kapni arról, hogy az Adatkezelők a kérelem beérkezésekor kezelik-e a Személyes Adatait.

Ha az adott Adatkezelő a kérelmet benyújtó Érintett Személyes Adatait kezeli a kérelem beérkezésekor, akkor az Érintett jogosult a következő információkhoz hozzáférni:

- az Adatkezelés céljai;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- azon Címzettek vagy Címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a Személyes Adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli Címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó Személyes Adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha a személyes adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha az adott Adatkezelő a Személyes Adatokat esetlegesen harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az Érintett a megfelelő garanciákra vonatkozó tájékoztatásra is jogosult.

Az Adatkezelők ingyenesen az Érintett rendelkezésére bocsátják az Adatkezelés tárgyát képező Személyes Adatokat. A másolat igénylésére vonatkozó jog azonban nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. Ki vannak ebből a körből zárva azon személyes adatokat tartalmazó dokumentumok, illetve a dokumentumok azon részei amelyek nem a kérvényezőtől származnak, vagy amelyekre vonatkozóan az adott Adatkezelőt törvény alapján titoktartási kötelezettség köti.

További másolatok igénylése esetén az Adatkezelők igényt tarthatnak az adminisztratív költségek megtérítésére úgy, hogy ésszerű összegű díjat számíthat fel.

6.2.1. Belső eljárásrend

A belső adatvédelmi felelős biztosítja, hogy a kérelmező a hozzáférési joga érvényre juttatása érdekében benyújtott kérelmével az Adatkezelő foglalkozzon, és azt határidőben megválaszolja.

A belső adatvédelmi felelős a kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy az Adatkezelő kezeli-e a kérelmező Személyes Adatait. A belső adatvédelmi felelős ennek körében szükség esetén konzultál az adatvédelmi tisztviselővel.

Amennyiben az adott Adatkezelő nem kezeli a kérelmező Személyes Adatait, úgy a belső adatvédelmi felelős vizsgálatát követően, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül tájékoztatást nyújt e tényről a kérelmező részére.

Abban az esetben, ha az adott Adatkezelő kezeli a kérelmező Személyes Adatait, a belső adatvédelmi felelős az ellenőrzést követően, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül az alábbi lépéseket teszi meg a kérelem megválaszolása érdekében:

- megvizsgálja, hogy a kérelmező mely Személyes Adatait kezeli az adott Adatkezelő;
- megvizsgálja, hogy az adott Személyes Adatokat milyen célból és milyen jogalapon kezeli az Adatkezelő;
- megvizsgálja, hogy a kérelmező Személyes Adatait mely Címzettek részére továbbította az adott Adatkezelő;
- jogszabályi vagy egyéb szerződéses kötelezettség alapján mely Személyes Adatokat milyen időtartamra köteles az adott Adatkezelő megőrizni.

A fenti lépések megtétele után a belső adatvédelmi felelős előterjesztése alapján az adott Adatkezelő tájékoztatást nyújt a kérelmező részére, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a kérelmező Személyes Adatai kezelésének célját;
- a kérelmezőnek az Adatkezelő által kezelt Személyes Adatai kategóriáit;
- a kezelt Személyes Adatokat mely Címzettek részére továbbították;
- jogszabályi vagy egyéb szerződéses kötelezettség alapján mely Személyes Adatokat milyen időtartamra őrzi az Adatkezelő;
- hogyan kérelmezhető a Személyes Adatok helyesbítése, törlése vagy kezelésének korlátozása, valamint, hogy hogyan tiltakozhat a kérelmező a Személyes Adatai kezelése ellen;
- hogyan és hová nyújthat be panaszt a kérelmező a felügyeleti hatósághoz (ideértve a felügyeleti hatóság elérhetőségéről szóló tájékoztatást is);
- amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatokhoz nem közvetlenül a kérelmezőtől jutott hozzá, valamennyi információra kiterjedő tájékoztatást arról, hogy honnan jutott hozzá a kérelmező Személyes Adataihoz;
- amennyiben az Adatkezelő a kérelmező Személyes Adatait automatizált döntéshozatal céljából kezeli, akkor az automatizált döntéshozatalra vonatkozó információkat;
- amennyiben a Személyes Adatokat az Adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az adattovábbításra vonatkozó információkat.

Az adott Adatkezelő a tájékoztatással egyidejűleg másolatot ad át a kérelmezőnek az Adatkezelő rendelkezésére álló Személyes Adatairól.

6.3. Helyesbítéshez való jog

Az Adatkezelők az Érintett kérése esetén – indokolatlan késedelem nélkül – helyesbítik az Érintettre vonatkozó pontatlan vagy hiányos Személyes Adatokat.

Az Adatkezelők minden olyan Címzettet tájékoztatnak arról, hogy az Érintett a helyesbítéshez való jogát gyakorolta, akivel, vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Adatkezelők az Érintett kérésére tájékoztatják az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

6.3.1. Belső eljárásrend

Az intézményvezető biztosítja, hogy az adott Adatkezelő az Érintett helyesbítésre való kérelmének beérkezését követően a lehető legrövidebb időn belül foglalkozzon a kérelemmel.

Az intézményvezető a kérelem beérkezését követően azt továbbítja a belső adatvédelmi felelősnek, aki a helyesbítési kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy a helyesbíteni kért Személyes Adatok az adott Adatkezelő mely adatkezelési folyamataiban szerepelnek, valamint azt is, hogy a Személyes Adatokat mely program(ok)ban kell javítani annak érdekében, hogy azok valamennyi folyamatban helyesbítésre kerüljenek.

Az adott Adatkezelő a pontatlan vagy hiányos adatokat a kérelmező kérésének megfelelően a folyamatban lévő ügyekben helyesbíti, valamint biztosítja, hogy a jövőbeli adatkezelési tevékenységek során már a helyesbített adatok kerüljenek felhasználásra.

Az adott Adatkezelő a helyesbített adatokról minden olyan Címzettet tájékoztat, akivel, vagy amellyel az Adatkezelő az adott, helyesbíteni kért adatok közölte.

Az adott Adatkezelő a Személyes Adatok helyesbítésének megtörténtéről tájékoztatja a kérelmezőt.

6.4. Törléshez való jog

Az Adatkezelők az Érintett írásbeli kérése esetén – indokolatlan késedelem nélkül – törlik az Érintettre vonatkozó Személyes Adatokat.

Az Adatkezelők **(az Érintett külön kérelme hiányában is) törlik a Személyes Adatokat, amennyiben az alábbi pontokban foglaltak valamelyike fennáll:**

- a Személyes Adatokra abból a célból már nincs szükség, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az Érintett visszavonja az Adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az Adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik az Adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az Adatkezelésre, vagy az Érintett közvetlen üzletszerzési célból kezelt Személyes Adatok kezelése ellen tiltakozik;
- a Személyes Adatokat jogellenesen kezelték;
- a Személyes Adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a Személyes Adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Amennyiben az adott Adatkezelő nyilvánosságra hozta a Személyes Adatot és azt törölni köteles, akkor - az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével - megteszi az elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa a Személyes Adatokat kezelő Adatkezelőket, hogy az Érintett kérelmezte tőlük az adott Személyes Adatra mutató linkek vagy e Személyes Adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Adatkezelők **nem törlik azonban a Személyes Adatokat és nem tesznek lépéseket a Személyes Adatokat kezelő Adatkezelők tájékoztatása érdekében, amennyiben az Adatkezelés szükséges:**

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a Személyes Adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adott Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat arról, hogy az Érintett a törléshez való jogát gyakorolta, akivel, vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az adott Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatja az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

6.4.1. Belső eljárásrend

Az adott Adatkezelőhöz beérkező, a törléshez való jog érvényre juttatására irányuló kérelmekkel az intézményvezető foglalkozik. Az intézményvezető a kérelmet haladéktalanul továbbítja a belső adatvédelmi felelősnek.

A törlésre irányuló kérelem beérkezését követően a belső adatvédelmi felelős megvizsgálja, hogy

- a kérelmező Személyes Adatait milyen célból, illetve milyen jogalapon kezeli az Adatkezelő;

- az adott célból, illetve jogalapon kezelt Személyes Adatokat az Adatkezelő mennyi ideig jogosult kezelni;
- a jelen pontban felsorolt törlési okok bármelyike fennáll-e a kérelmező Személyes Adatainak kezelése esetében;
- a jelen Szabályzatban foglalt bármely okból szükséges-e a törölni kért Személyes Adatok kezelése.

Amennyiben a fent felsorolt törlési okok bármelyike fennáll, és a Személyes Adatok kezelését egyetlen, az Adatkezelés szükségességét alátámasztó kivétel sem alapozza meg azon Személyes Adatok tekintetében, melyeknek a törlését az Érintett kérte, akkor az adott Adatkezelő az Érintett kérésének megfelelően törli az adott Személyes Adatokat.

Ha az adott Adatkezelő a kérelmező törölni kért Személyes Adatait nyilvánosságra hozta, akkor köteles minden olyan Címzettet tájékoztatni a Személyes Adatok törléséről, aki, vagy amely részére azokat továbbította.

Amennyiben a kérelmező által törölni kért Személyes Adatok bármelyikének kezelése a jelen pontban felsorolt bármely ok miatt szükséges, úgy az adott Adatkezelő az adott Személyes Adatot nem törli, hanem a nyilvántartásában megőrzi. Ebben az esetben az Adatkezelő köteles tájékoztatni a kérelmezőt arról, hogy a törölni kért Személyes Adatok kezelése mely ok miatt szükséges.

Az Adatkezelő a kérelmező erre irányuló kérése esetén tájékoztatást nyújt arról, hogy Személyes Adatait mely Címzettek részére továbbította.

6.5. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatkezelők korlátozzák a Személyes Adatok kezelését, amennyiben az Érintett erre irányuló kérelmet nyújt be az adott Adatkezelő részére és valamelyik alábbi pontban foglalt feltétel teljesül:

- az Érintett vitatja a Személyes Adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;
- az Adatkezelés jogellenes és az Érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra Adatkezelés céljából, de az Érintett jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli azokat; vagy
- az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozott az Adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben).

Az Adatkezelők a Személyes Adatok kezelésének korlátozása esetén a Személyes Adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes személy vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből kezelhetik.

Az Adatkezelők az Érintettet előzetesen tájékoztatják a Személyes Adatok kezelése korlátozásának feloldásáról, amennyiben a Személyes Adatok kezelésének korlátozására korábban sor került.

Az Adatkezelők minden olyan Címzettet tájékoztatnak arról, hogy az Érintett az Adatkezelés korlátozásához való jogát gyakorolta, akivel, vagy amellyel a Személyes Adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

Az Adatkezelők az Érintett kérésére tájékoztatják az Érintettet a Személyes Adatai Címzettjeiről.

6.5.1. Belső eljárásrend

Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a kérelmező az Adatkezelés korlátozásához való jogát érvényre juttathassa.

Az intézményvezető a kérelem beérkezését követően köteles a kérelmet haladéktalanul a belső adatvédelmi felelős részére továbbítani, aki megvizsgálja, hogy az Adatkezelés korlátozásának bármely, jelent pontban foglalt feltétele fennáll-e. Ennek körében szükség esetén egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel.

Amennyiben az Adatkezelés korlátozására vonatkozó bármely ok fennáll, az adott Adatkezelő az alábbiak szerint korlátozza a Személyes Adatok kezelését:

- papír alapon történő Adatkezelés esetén olyan külön mappába, lezárt borítékba helyezi el a korlátozni kívánt Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat, amelyhez az Adatkezelőn belül senki nem fér hozzá;
- elektronikus alapú Adatkezelés esetén külső adathordozóra (mely lehet pendrive, cd, dvd) másolja a korlátozni kívánt Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat, és az adathordozót a papír alapú zárolt Személyes Adatokat tartalmazó mappába, lezárt borítékba helyezi el. A zárolt Személyes Adatokat ezt követően törli az eredeti tárolási helyéről, illetőleg az eredeti tárolási helyen anonimizált adatként tárolja tovább.

A lezárt borítékon fel kell tüntetni a Személyes Adatok törlésének várható időpontját.

Az adott Adatkezelő tájékoztatja a kérelmezőt a Személyes Adatok kezelésének korlátozásáról.

6.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az Érintett megkaphatja a rá vonatkozó, általa az adott Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatokat tagolt-, széles körben használt, géppel olvasható formátumban, továbbá továbbíthatja ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek anélkül, hogy ezt az Adatkezelő akadályozná, ha:

- az Adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- az Adatkezelés automatizált módon (azaz nem papír alapon) történik.

Az Érintett kérheti, hogy az adott Adatkezelő az általa megadott (például e-mail cím, életkor) vagy tevékenységének megfigyeléséből származó (például tevékenységjogok, honlap-előzmények, keresési előzmények) Személyes Adatait másik Adatkezelő részére közvetlenül továbbítsa.

Az adott Adatkezelő az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása esetén közvetlenül átadhatja az Érintett vagy másik Adatkezelő részére a Személyes Adatokat vagy lehetőséget biztosíthat az Érintett részére a Személyes Adatok exportálására.

Az Adatkezelő a Személyes Adatokat géppel olvasható formátumban adja ki, a GDPR nem ír elő meghatározott fájlformátumot. Az Adatkezelő gyakran használt, könnyen beszerezhető fizetős vagy ingyenes szoftverek által olvasható formátumban adja át a Személyes Adatokat (így például xml, csv formátum).

Az adott Adatkezelő a személyes adatokat tartalmazó fájl mentett adatait a legteljesebb mértékben megőrzi a Személyes Adatok átadása során. Személyes Adatok átadása esetén olyan formátumot kell választani, amely legteljesebb mértékben megőrzi a dokumentum mentett adatait.

A formátum tekintetében megkeresheti az Adatkezelő az Érintettet. Az Adatkezelőnek az egyes formátumokkal kapcsolatban olyan tájékoztatást kell nyújtani az Érintett részére, amely tájékoztatás alapján az Érintett képessé válik a Személyes Adatok kiadásának formátumára vonatkozó döntés meghozatalára.

A Személyes Adatok hordozhatóságának biztonsága érdekében az Adatkezelő a Személyes Adatokat tartalmazó fájlt jelszóval védheti, érzékeny adatok esetén akár külső eszközzel történő azonosításon alapuló hozzáférést is biztosíthat az Érintett vagy a másik Adatkezelő részére.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Személyes Adatok törléséhez való jogot, illetőleg nem érinti a Személyes Adatok őrzési idejét. Az Adatkezelő nem köteles a Személyes Adatokat hosszabb ideig őrizni annak érdekében, hogy az Érintett az adathordozhatósághoz való jogával élhessen.

Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az adott Adatkezelő nem köteles az átadásra kerülő személyes adatok minőségét ellenőrizni.

Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

6.6.1. Belső eljárásrend

Az adott Adatkezelő a 6.8. pontban meghatározott formában a kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy a kérelem tárgyát képező Személyes Adatok kezelésére mely jogalapon kerül sor. Ha a Személyes Adatok kezelésére hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon kerül sor, akkor megvizsgálja, hogy az Adatkezelés automatizált módon (azaz nem papíralapú adatkezelés keretében) történik-e.

Amennyiben a Személyes Adatok kezelése hozzájárulás vagy szerződés alapján történik és az Adatkezelésre automatizált módon kerül sor, akkor az adathordozhatósághoz való jogra vonatkozó kérelem alapján történő intézkedés előkészítésében és teljesítésében az Adatkezelő részére rendszergazdai feladatokat ellátó személy és a belső adatvédelmi felelős vesznek részt.

A kérelemben foglaltak szerint összeállítják a Személyes Adatokat elektronikus formában és a belső adatvédelmi felelős a kérelmező rendelkezésére bocsátja vagy a kérelmező által meghatározott Adatkezelő részére továbbítja a Személyes Adatokat .xml formátumban.

6.7. Tiltakozáshoz való jog

Az Érintett bármikor tiltakozhat saját helyzetével kapcsolatos okokból a Személyes Adatainak kezelése ellen, amennyiben az Adatkezelés közérdekű, vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az Adatkezelők az Érintett tiltakozása esetén nem kezelhetik tovább a Személyes Adatokat, kivéve, ha az Adatkezelők bizonyítják, hogy az Adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

6.7.1. Belső eljárásrend

Az intézményvezető köteles gondoskodni arról, hogy az Érintett tiltakozáshoz való jogának érvényre juttatásával kapcsolatos kérelmében az adott Adatkezelő eljárjon.

Ennek első lépéseként az intézményvezető a 6.8. szerint a belső adatvédelmi felelőssel egyeztetve a kérelem beérkezését követően megvizsgálja az Adatkezelés jogalapját és célját.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő arra az eredményre jut, hogy az Adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján zajlik, úgy megvizsgálja, hogy az adott Személyes Adathoz fűződő Adatkezelést indokolja-e bármely olyan, kényszerítő erejű jogos ok, amely elsőbbséget élvez a kérelmező érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, illetőleg, amely a jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik.

Amennyiben igen, úgy az Adatkezelést fenntartja, ennek hiányában a Személyes Adatokat törli.

6.8. Valamennyi érintetti kérelem esetén alkalmazandó szabályok

Amennyiben az Adatkezelők bármelyikéhez érintetti kérelem érkezik, vagy egyébként érintetti kérelmet szükség elbírálnia, úgy az adott Adatkezelő

haladéktalanul továbbítja a kérelmet vagy az érintetti kérelem kezelésére vonatkozó igényt a belső adatvédelmi felelősnek (jegyző). A belső adatvédelmi felelős a kérelem vizsgálatát követően konzultál az adatvédelmi tisztviselővel, aki javaslatot tesz az érintetti kérelem megválaszolására és a válasz tartalmára.

Az adott Adatkezelő intézményvezetője kizárólag a belső adatvédelmi felelőssel történt konzultációt követően jogosult az érintetti kérelem megválaszolására, mégpedig abból a célból, hogy az érintetti kérelemre adott válasz adatvédelmi jogi szempontból is átgondolt és alátámasztott legyen.

7. Jogérvényesítési lehetőségek

7.1. Panasztételhez való jog

Az Érintett jogosult a felügyeleti hatóságnál panasszal élni, ha megítélése szerint a rávonatkozó Személyes Adatok kezelése megsérti a GDPR szabályait.

Az Érintett egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül jogosult panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz, a következő elérhetőségeken keresztül:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1055 Budapest

Falk Miksa utca 9-11.

www.naih.hu

Telefon: +36(1) 391-1400

Telefax: +36(1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

7.2. Adatkezelővel vagy Adatfeldolgozóval szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog

Az Érintett jogosult bírósági jogorvoslatra, ha megítélése szerint a Személyes Adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

Az Érintett jogosult a Polgári rendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt érvényesíteni személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait.

8. Az Adatkezelés jogszerűségének biztosítása

Ahhoz, hogy az adatkezelést az Adatkezelők jogszerűen végezzék, szükséges megvizsgálniuk, hogy az adott adatkezelési tevékenységhez megfelelő céllal, valamint jogalappal rendelkezik-e, különös tekintettel az Infotv. 5. § (5) bekezdésére. A célhoz kötöttség elvének megfelelően azt is szükséges felmérniük, hogy az általuk megvalósítani kívánt adatkezelés célja, valamint módja arányban áll-e az érintetti jogokkal, így különösen azt, hogy a tisztességesség elvének megfelel-e az adatkezelése.

Az adatkezelés jogszerűségének biztosítása érdekében bizonyos előírások betartására vállalnak kötelezettséget az Adatkezelők.

8.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár (tekintettel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira) az Érintettek jogaira nézve, akkor az Adatkezelők adatvédelmi hatásvizsgálatot kötelesek lefolytatni. Ezt a vizsgálatot még az adatkezelés megkezdése előtt kell elvégezniük és annak során meg kell állapítaniuk, hogy a tervezett adatkezelések mennyiben érintik a személyes adatokat, illetve azok biztonsága, integritása, valódisága az adatkezelés során milyen eszközökkel biztosítható. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzését a belső adatvédelmi felelős koordinálja.

Kötelező a hatásvizsgálat lefolytatása, ha a folytatni kívánt adatkezelés szerepel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által közzétett ún. „feketelistán", vagyis azon listán, melyen felsorolt adatkezelések tekintetében az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése kötelező.
Olyan, egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

8.2. Kötelező hatásvizsgálat

A hatásvizsgálatot kötelező elvégezni, ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, így például:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők automatizált gyűjtése és értékelése, valamint ezekre a természetes személyt jelentős mértékben érintő döntések felépítése
- a Személyes Adatok különleges kategóriáira vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó Személyes Adatok nagy számban történő kezelése
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése

A hatásvizsgálat kiterjed legalább az alábbi pontokra:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az Adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az Adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az Adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a Személyes Adatok védelmét és a GDPR- ral való összhang igazolását szolgáló, az Érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A hatásvizsgálatot nem kell lefolytatni, ha az Adatkezelés

- az Adatkezelőkre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagy közérdekű, vagy az Adatkezelő, mint Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges Adatkezelés jogalapját uniós vagy az adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és
- e jog a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint
- e jogalap elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot,

kivéve, ha a tagállamok az adatkezelési tevékenységet megelőzően ilyen hatásvizsgálat elvégzését szükségesnek tartják.

Az Adatkezelők szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytatnak le annak értékelése céljából, hogy a Személyes Adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

8.3. Előzetes konzultáció a Hatósággal

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az Adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a Személyes Adatok kezelését megelőzően az Adatkezelők konzultálnak a felügyeleti hatósággal.

Ha a felügyeleti hatóság véleménye szerint a tervezett Adatkezelés megsértené a GDPR-t – különösen, ha az Adatkezelők a kockázatot nem elégséges módon azonosították vagy csökkentették –, a felügyeleti hatóság az Adatkezelőnek – és adott esetben az Adatfeldolgozónak – legkésőbb a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad, továbbá gyakorolhatja a GDPR szerinti hatásköreit (utasíthatja az Adatkezelőket és az Adatfeldolgozót, hogy a szükséges tájékoztatást a részére megadja, vizsgálatot folytathat le adatvédelmi auditok formájában stb.).

Az előzetes konzultációra nyitva álló határidő– a tervezett Adatkezelés összetettségétől függően – hat héttel meghosszabbítható. A felügyeleti hatóság a megkeresés kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt – vagy adott esetben az Adatfeldolgozót – a meghosszabbításról és a késedelem okairól.

A felügyeleti hatóság felfüggesztheti az írásbeli tanács adására vonatkozó időtartamot, valamint a hatáskörök gyakorlására vonatkozó időtartamot arra az időtartamra, amíg a felügyeleti hatóság nem jut hozzá azokhoz az információkhoz, amelyeket adott esetben a konzultáció céljából kért.

Az Adatkezelők a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során a felügyeleti hatóságot tájékoztatják:

- adott esetben az Adatkezelésben részt vevő Adatkezelő, közös Adatkezelők és Adatfeldolgozók feladatköreiről;
- a tervezett Adatkezelés céljairól és módjairól;
- az Érintettek GDPR értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;

- az adatvédelmi hatásvizsgálatról; és
- a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

8.4. Kockázatok azonosítása és kockázatértékelés

Az Adatkezelők felmérik, hogy az általuk kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből potenciálisan milyen kockázatok erednek.

Az Adatkezelők a fentiek szerint azonosított kockázatokat azok felmerülésének valószínűsége és a Személyes Adatok biztonsága szempontjából meghatározott súlyossága szerint besorolják.

(i) **Papír alapú Adatkezelés**

Az Adatkezelők a papír alapon kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből eredő kockázatokat azonosították:

Az Adatkezelők a papír alapú Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelték:

Esemény	Kockázat azonosítás	Kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat súlyossága
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	1	10
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	1	10
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	< 3	10
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	<3	7
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	<2	10

Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adathoz	1	10

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát az Adatkezelő 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

Az Adatkezelő a kockázatok súlyosság és a bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal, mint Adatkezelő vagyonvédelem céljára kamerákat szereltetett fel.

Az Adatkezelők tűzvédelemmel rendelkeznek.

Az Adatkezelők ajtóit kulccsal zárják, lényeges irataikat külön szekrényben tartja.

Az Adatkezelők irattáraihoz kizárólag az Adatkezelők kijelölt Alkalmazottak férhetnek hozzá, így az Adatkezelők papíralapon tárolt irataihoz illetéktelen személyek nem férhetnek hozzá.

(ii) **Elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés**

Az Adatkezelők az elektronikus eszközök igénybevételével kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből eredő kockázatokat azonosították:

Az Adatkezelők az elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelték:

Esemény	**Kockázat azonosítás**	**Kockázat bekövetkezésének valószínűsége**	**Kockázat súlyossága**
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	<5	5
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	<5	5

Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	<3	10
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	<3	7
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	<2	10
Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adathoz	1	10

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát Az Adatkezelő 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

Az Adatkezelők a kockázatok súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vették figyelembe:

A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal vagyonvédelem céljára kamerákat szereltetett fel.

Az Adatkezelők tűzvédelemmel, tűzfalvédelemmel rendelkeznek.

Az Adatkezelők számítógépein jelszavas védelmet alkalmaznak, azt rendszeresen frissítik.

Az Adatkezelők az általuk használatra biztosított számítógépeket jelszavas védelemmel látják el.

Az Adatkezelők által használt szerverek biztonságát kulccsal zárható szerverszobával biztosítják.

(iii) **A papír alapú és elektronikus eszközök igénybe vételével megvalósuló Adatkezelés kockázatainak értékelése**

A fenti táblázatok alapján az Adatkezelőnek a papír alapú és elektronikus Adatkezelésével kapcsolatos kockázatai a következők:

- papír alapú (1*10+1*10+3*10+3*7+2*10+1*10= 101
- elektronikus: (5*5+5*5+3*10+3*7+2*10+1*10)=131
- minimális kockázat: 12*1*10=120

Az Adatkezelő feltárt kockázata: (101+131)/120=**1,93**

Értékelése: kockázati szint „alacsony, munkában rejlő, kezelhető"

Feltárt kockázatminősítési sávok:

0-1,999 → „alacsony, munkában rejlő, kezelhető"

2-4,999 → „közepes, fejlesztendő"

5-6,999 -> „közepes, további konkrét lépések szükségesek"

7-10 → „kockázatos", azonnali intézkedés szükséges

8.5. Adatbiztonsági követelmények kialakításának szempontjai

Az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságát a fenti pont szerint azonosított kockázatok mérséklése érdekében a következő szempontok figyelembevételével alakítja ki:

- tudomány és technológia állása;
- megvalósítás költségei;
- adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai;
- természetes személyek jogai és szabadságai.

8.6. Adatbiztonságot szolgáló intézkedési lehetőségek

Az Adatkezelők a megállapított kockázatok és a fenti pont szerinti szempontok figyelembevételével – többek között – az alábbi szempontokat veszik figyelembe a Személyes Adatok biztonsága érdekében:

- szükség esetén a Személyes Adatok Álnevesítése és titkosítása;
- a Személyes Adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, integritása, rendelkezésre állása és ellenálló képességének biztosítása;
- fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képesség biztosítása, hogy a Személyes Adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- az Adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárás.

8.7. Adatbiztonság megvalósulása az Adatkezelőknél

Az Adatkezelők a Személyes Adatok biztonságának biztosítása érdekében a következő intézkedéseket teszik;

- Az Adatkezelők mind papír alapon, mind elektronikus formában tárolnak Személyes Adatokat.
- A papír alapon tárolt szerződéseket, valamint Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokat székhelyükön, zárt szerkényben, valamint azon belül zárt irodában őrzik. A Személyes Adatokat tartalmazó dokumentumokhoz kizárólag az Adatkezelők azon Alkalmazottjai férhetnek hozzá, akiknek a feladataik elvégzéséhez az feltétlenül szükséges. Az Adatkezelők a velük munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló azon személyekkel, akik munkavégzésük során Személyes Adatokat kezelnek, titoktartási kötelezettséget vállaltatnak.
- Az Adatkezelők tulajdonában álló számítógépeket megfelelő jelszóval, vírusvédő programmal látják el. Egyes lokális számítógépekről napi rendszerességgel készül biztonsági mentés.

- Az Adatkezelők egyes adatkezelései tekintetében irányadó további adatbiztonsági intézkedéseik az Adatkezelési Tevékenységek Nyilvántartásában találhatóak.

8.8. Külső szolgáltató bevonása az adatkezelésbe

Az Adatkezelők külső szolgáltatót vonhatnak be feladatkörébe tartozó tevékenység elvégzésébe. Az Adatkezelők minden esetben köteles a külső szolgáltatóval – legyen az Adatfeldolgozó, vagy egyéb személy vagy szervezet –szerződést kötni, amely szerződésnek adatvédelmi szabályok betartására vonatkozó kiegészítést is tartalmaznia kell.

A külső szolgáltató bevonása előtt az Adatkezelőknek – adatvédelmi aspektus felmerülése esetén - konzultálnia kell a belső adatvédelmi felelősnek, aki segítséget nyújt az adatvédelmi kiegészítés kialakításában, valamint ellenőrzi, hogy a rendelkezés megfelel-e a jogszabályoknak, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseinek.

Az adatvédelmi kiegészítésnek minden esetben tartalmaznia kell azoknak a Személyes Adatoknak a körét vagy a Személyes Adatok körére való utalást, amely kezelésében az Adatkezelők utasítása alapján a külső szolgáltató részt vesz. A külső szolgáltatónak biztosítania kell a Személyes Adatok legalább olyan szintű védelmét, amelyet az Adatkezelők is biztosítanak az adatkezeléseik során.

8.9. Adatkezelő és Adatfeldolgozó kapcsolata

Amennyiben az adott Adatkezelő Adatfeldolgozó segítségét kívánja igénybe venni az adatkezeléshez, akkor az Adatkezelőnek és az Adatfeldolgozónak szükséges adatfeldolgozási szerződést kötnie, mely kiterjed legalább az arról szóló megállapodásra, hogy az adatfeldolgozó;

- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- meghozza a GDPR 32. cikkben előírt intézkedéseket;
- tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a GDPR 28. cikk (2) és (4) bekezdésben említett feltételeket;
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR III. fejezetben foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- segíti az adatkezelőt a GDPR 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;

- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az e cikkben meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

8.10. Személyes Adatok továbbítása

A Személyes Adatok továbbítására sor kerülhet szerződés teljesítésével összefüggésben, valamint az Adatkezelők jogszabályi kötelezettsége, illetve egyéb hatósági megkeresés alapján.

Amennyiben az adatkezelő harmadik fél számára adatot továbbít szerződéses kötelezettségével összefüggésben, akkor az adat továbbítása előtt meg kell győződnie arról, hogy a szerződő felével kötöttek-e ki adatvédelmi rendelkezést a szerződésben. Amennyiben nem, úgy szükséges az adatvédelemről rendelkezni és minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a harmadik fél részére továbbított adatok továbbra is biztonságban legyenek.

Az Adatkezelőkhöz érkezett adattovábbítási kérés esetén az Adatkezelőknek ellenőrizniük kell, hogy a kérés megjelölte-e a jogalapot és az adatkezelés célját, amelynek érdekében az adat továbbítását kéri. Amennyiben ezt nem jelölte meg, úgy az Adatkezelők kötelesek felhívni az adatkérő figyelmét ezek pótlására, valamint tisztázására.

Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Harmadik országba Személyes Adatot az Adatkezelők a harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbíthatnak, ha az adatkezelés jogszerű, és a továbbításhoz az Érintett írásban hozzájárult vagy az jogszabályi felhatalmazáson, illetve előíráson alapul, feltéve, hogy a harmadik ország joga – az Európai Unió által meghatározott – megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése és feldolgozása során, továbbá az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek. Amennyiben az Adatkezelők bármely tevékenysége kapcsán harmadik országba továbbítanának Személyes Adatot a megfelelő védelem biztosítása érdekében a belső adatvédelmi felelőst kötelesek bevonni eljárásába.

A belső adatvédelmi felelős ilyen esetekben ellenőrzi, hogy a harmadik ország garantálja-e a megfelelő garanciákat, így például rendelkezik e megfelelőségi határozattal, vagy az adattovábbítás egyéb garanciákon alapul (pl: kötelező erejű vállalati szabályok, általános adatvédelmi kikötések, stb.). A belső adatvédelmi felelős szükség esetén konzultál az adatvédelmi tisztviselővel.

9. Incidenskezelés

Adatvédelmi Incidens történik, ha a Személyes Adatok biztonsága olyan sérülést szenved, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

9.1. Az adatvédelmi Incidens nyilvántartása

Az Adatkezelők közösen nyilvántartják azokat az Adatvédelmi Incidenseket, amelyek olyan Személyes Adatokat érintenek, amelyek tekintetében az Adatkezelők Adatkezelőként jár el. Az Adatkezelők az Adatvédelmi Incidensekről készült nyilvántartásban legalább a következőket tűntetik fel:

- Adatvédelmi Incidenshez kapcsolódó tények;
- Adatvédelmi Incidens hatásai;
- Adatvédelmi Incidens orvoslására tett intézkedések.

9.2. Az adatvédelmi Incidens bejelentése

Az adott Adatkezelő az Adatvédelmi Incidenst – a belső adatvédelmi felelős bevonásával és rajta keresztül -indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával azt követően, hogy az Adatvédelmi Incidensről tudomást szerzett, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az Adatvédelmi Incidens nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha az adott Adatkezelő az Adatvédelmi Incidenst, annak tudomására jutásától számított 72 órán belül nem jelenti be, akkor a későbbi bejelentéssel egyidejűleg igazolja a késedelem indokait.

9.3. Érintettek tájékoztatása az Adatvédelmi Incidensről

Az Adatkezelők indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatják az Érintetteket valamennyi olyan Adatvédelmi Incidensről, ami olyan Személyes Adatokat érint, amely tekintetében az Adatkezelők Adatkezelőként járnak el, és amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személye jogaira és szabadságaira nézve.

Amennyiben a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, akkor az Adatkezelők nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatják az Érintetteket, vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az Adatkezelők feladata, hogy az Adatvédelmi Incidens megtörténtét a Szabályzat részét képező nyilvántartásba felvegyék, valamint gondoskodjék az adatvédelmi hatóság felé történő bejelentéséről és szükség esetén az érintettek tájékoztatásáról.

9.4. Adatvédelmi incidens esetén követendő belső eljárásrend

Abban az esetben, ha bármely Adatkezelőnél adatvédelmi incidens bekövetkezése fenyeget, vagy adatvédelmi incidens következik be, az azt észlelő személy késedelem nélkül köteles a belső adatvédelmi felelőst értesíteni az intézményvezető egyidejű értesítése mellett, aki szükség esetén konzultál az adatvédelmi tisztviselővel. Az észlelő személy nem jogosult az incidens felderítésére, orvoslására, ez minden esetben a belső adatvédelmi felelős és az adatvédelmi tisztviselő közös feladata.

Az adatvédelmi tisztviselő a belső adatvédelmi felelős értesítése alapján megvizsgálja, hogy valóban adatvédelmi incidens történt-e és amennyiben igen, úgy az incidenst nyilvántartásba veszi és – ha az incidens kockázattal jár az Érintettekre nézve - megkezdi az incidens bejelentését.

Amennyiben az incidens az arról való tudomásszerzés időpontjáig lezárult az adatvédelmi tisztviselő teljes bejelentést tesz, amennyiben még nem, úgy szakaszos bejelentést tesz, melyet később kiegészít. Ha az incidens hatósághoz történő – egyébként bejelentésköteles - bejelentése bármely okból nem történik meg 72 órán belül, az adatvédelmi tisztviselő köteles mellékelni a bejelentéshez a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Az adatvédelmi tisztviselő mellőzi a bejelentést, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Amennyiben az adatvédelmi incidens bármely Adatkezelő informatikai rendszerét érinti, úgy az adatvédelmi tisztviselő a belső adatvédelmi felelős útján értesíti a rendszergazdát. A rendszergazda megteszi a szükséges intézkedéseket az incidens kezelésére. A rendszergazda feladata, hogy a tudomására jutott biztonsági eseményekre minél előbb válaszlépéseket dolgozzon ki. Az adatvédelmi incidens kezeléséhez és pontos feltárásához szükséges intézkedési terv kidolgozását a rendszergazda az adatvédelmi tisztviselővel összhangban végzi. Az összeállított intézkedési tervről az adatvédelmi tisztviselő és a rendszergazda írásban beszámol az Intézményvezetőnek, aki dönt az esetlegesen szükségessé váló intézkedések foganatosításáról. Amennyiben a probléma megoldása olyan szakértelmet igényel, mellyel az Adatkezelők munkatársai, felhasználói nem rendelkeznek, úgy az intézményvezető és a belső adatvédelmi felelős együttesen dönt külső szakértő bevonásáról.

Az Adatkezelők informatikai rendszerét érintő adatvédelmi incidensre utalhat különösen, amennyiben:

- az informatikai rendszer működése a vonatkozó jogszabályokkal és a jelen Szabályzatban foglaltakkal nyilvánvalóan ellentétes;
- a rendszer olyan módosulásokat produkál, melyekről az Alkalmazottak és felhasználók nem kaptak előzetes értesítést;
- az informatikai rendszerben kezelt adatok elvesznek, vagy hozzáférhetetlenné válnak;
- az informatikai rendszer egyébként rendellenesen reagál vagy működik;
- az Alkalmazott vagy felhasználó tudomására jut, hogy fiókjához, illetve az informatikai rendszerhez jogosulatlan hozzáférés történt;
- az Alkalmazott vagy felhasználó akár szoftveres, akár hardveres hibát észlel.

10. Hatálybalépés, egyéb rendelkezések

Jelen Szabályzatot az Adatkezelők vezetői hagyták jóvá és léptették hatályba.

Az Adatkezelők vezetői gondoskodnak arról, hogy a Szabályzatot az adott Adatkezelő Alkalmazottai megismerjék.

Jelen Szabályzat felülvizsgálatát el kell végezni abban az esetben, ha a jelen szabályzat szabályozási tárgyában lényeges változás áll be; amennyiben a jelen szabályzat szabályozási tárgyára vonatkozó jogszabályi változások következnek be és ezért a szabályzat módosítása szükséges; illetve az előző két ponttól függetlenül a jelen szabályzat hatályba lépését követő minden harmadik évben.

Az Adatkezelők, mint az Alkalmazottak munkáltatói fenntartják maguknak a jogot, hogy jelen Szabályzat tartalmát bármikor egyoldalúan módosítsák, illetve visszavonják, illetve új szabályzatot bocsássanak ki.

Dunaszeg, 2023. január 1.

Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal

Dunaszegi Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás

Dunaszegi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Kunszigeti Gyermekellátó Társulás

Kunszigeti Tündérkert Bölcsőde

Tündérvár Óvoda

Dunaszegi Nonprofit Kft.

Kun-Te-Va Kft.